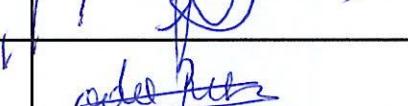
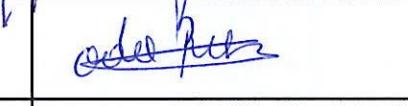
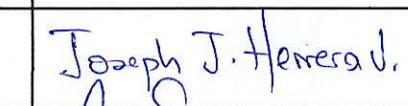
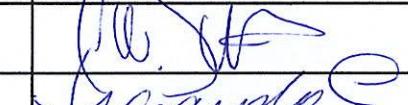
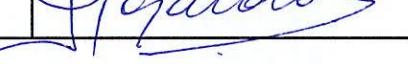


ACTA 2º CONSEJO ESCOLAR

TEMA	CUENTA PÚBLICA		
FECHA	27 de Marzo	HORA	16:40
Nombre	Cargo	Firma	
Juan Carlos Madrid Castro	Director del establecimiento		
Bélgica Briones Gaete	Representante de Docentes del establecimiento		
Valentina Javalquinto Molina	Representante Gremial		
Ada Ruz Tapia	Representantes de los/las asistentes de la educación		
Martina Levio Urbina	Representante de los/las estudiantes del establecimiento		
Joseph Herrera Vásquez	Representante Centro de Madres, Padres y Apoderados		
Cristian Gaete Aravena	Coordinador de Convivencia Escolar		
Elvira Gajardo Castro	Coordinadora pedagógica		



Luego del saludo inicial y de la presentación formal de la coordinadora técnico-pedagógica del establecimiento, María Elvira Gajardo, el director pregunta por la lectura del acta anterior a los/as presentes. Dado lo acotado de los tiempos, principalmente de la coordinadora técnico-pedagógica, se propone pasar al siguiente punto sin leer el acta, lo que es aceptado por todas las personas presentes.

El director da inicio a la cuenta pública 2025. Como primer punto menciona la información referente al área de recursos, precisa las sumas de ingresos y egresos de los fondos administrados por el sostenedor y de los fondos administrados por el establecimiento. Al respecto, María Elvira Gajardo realiza explicación sobre los fondos FAEP y su situación en la actualidad.

Como segundo punto, el Director expone los indicadores de eficiencia interna 2024: número de matrícula, promoción, repitencia y asistencia promedio. Manifiesta la complejidad que implica el alto número de estudiantes que no asisten al establecimiento, algo a lo que Ada Ruz Tapia también se refiere. Al respecto, el director precisa sobre los protocolos a seguir en caso de inasistencia de estudiantes. Bélgica Briones Gaete eleva la pregunta ¿cuáles son los plazos para dar de baja un estudiante? y el director explica el contenido del ordinario de la SIE sobre este tema.

El Director expone sobre el rendimiento de los y las estudiantes durante el 2024, presenta un comparativo entre el 2023 y 2024. Respecto a los resultados SIMCE, detalla los IDPS y hace énfasis en la mejora en la percepción del clima de convivencia escolar. Asimismo, muestra los resultados de matemática y lenguaje. En términos generales, se menciona que se mantuvieron los puntajes y que en algunos se logró una mejora. Respecto a la PAES, el director hace mención sobre las y los estudiantes que la rindieron y los resultados que se consiguieron. En relación a la evaluación DIA se relevan detalles en los resultados de enseñanza media y básica de las asignaturas de matemática y lenguaje. Bélgica Briones Gaete dice que los resultados de la PAES son buenos en nuestra realidad educativa. El Director sigue precisando detalles sobre el DIA emocional, manifestando niveles críticos y la estabilidad de la enseñanza media, se menciona la inestabilidad y posible crisis en los cursos de 5tos y 6tos años básicos. A pesar de estos resultados, se menciona que la percepción ha mejorado. Se plantea la pregunta ¿cómo logramos movilizar a los estudiantes que se encuentran en nivel elemental en los resultados integrados? Se releva los efectos de la pandemia y sus consecuencias negativas en los 6tos años.

El Director comparte resultados sobre los porcentajes de implementación del plan de gestión de convivencia educativa, se releva la importancia de los roles en el área de convivencia educativa y se precisa sobre los resultados de funcionarios/as en espacios de autocuidado y capacitación. Paralelamente, el director indica el número de profesionales del programa de integración y la cantidad de estudiantes que pertenecen al PIE, detallando cifras según tipo de diagnóstico.

Sobre la JEC, se explica el desglose del tiempo de horas de libre disposición. Se detallan los talleres JEC participativos 2024, precisándose que los más demandados son los talleres deportivos y gastronomía. Se indica que los talleres de extensión educativa seguirán implementándose este 2025, así como la implementación del Programa De4a7.

Respecto a infraestructura y equipamiento, el director entrega detalles sobre el Proyecto de Conservación y menciona los diferentes trabajos de infraestructura, mantención y equipamiento del establecimiento.



Todos/as los/as asistentes aprueban la cuenta pública.

Las representantes de los/as docentes, de los/as AAEE y del Consejo Gremial manifiestan que esperaban la presencia de Francisco Pinochet, de la DEM, para observar los avances del petitorio del año 2024. El director indica que Francisco no fue citado, pero que se puede invitar para el próximo Consejo Escolar, el que se realizará durante la segunda semana de abril.

Se conversa sobre las actividades conjuntas de limpieza y hermoseamiento llevadas a cabo en 2024 y los distintos avances en relación al petitorio de docentes y AAEE. Al respecto, se anuncia la llegada de una funcionaria administrativa para resguardar el uso de los microondas en el comedor de la JUNAEB.

Se conversa sobre la cantidad de papeleros en los patios, se precisa que tal situación no está resuelta, indicando que cada sala debería tener un papelerón. En el mismo sentido, respecto de la limpieza del establecimiento, Don Joseph Herrera Vásquez, presidente del CEMPA, indica que la responsabilidad de la limpieza debe ser toda la comunidad. Bélgica Briones Gaete propone la necesidad de tener un catastro, con el fin de visualizar cuántos basureros necesitamos en el establecimiento. El Director propone una reunión con la subdirectora del liceo, estableciendo plazos y peticiones formales según las necesidades que vayan surgiendo.

El Director manifiesta que algunos de los desafíos más importantes son: el arreglo de los baños y las mallas de seguridad en los cuartos pisos, sobre todo del pabellón administrativo, donde funciona el PIE.

Don Joseph Herrera Vásquez, presidente del CEMPA, expone diversos puntos:

- Manifiesta la inquietud por el alargue del calendario escolar, dice que se entienden las demandas de las y los funcionarios, pero insiste en que el calendario no se extienda;
- Entrega detalles sobre el funcionamiento del CEMPA, ya que su directorio no está completo. Producto de ello, llamarán a votación a fin de renovar algunos cargos dentro del directorio;
- Informa la necesidad de recibir información relevante de manera anticipada para canalizar con los y las apoderadas del liceo;
- Explica detalles de la ejecución del proyecto de las mesas de ajedrez en el patio jardín B;
- Informa sobre las gestiones realizadas en relación al refugio de El Quisco;
- Informa sobre el Proyecto Fondos Concursables 2025, Ilustre Municipalidad de Santiago;
- Propone la Jornada de limpieza “pinta tu sala” (sábado 12 de abril). Propone, además, la realización de un Bingo (fecha por definir);
- Asamblea extraordinaria para aprobar proyecto de Fondos Concursables (16 de abril);
- Informa el Plan de trabajo del CEMPA para 2025:
 - Mayo: se requiere apoyo de todos/as los/as apoderados/as para la ejecución del proyecto del patio jardín B (mesas de ajedrez);
 - Agosto: jornada de limpieza y organización de la 3era corrida familiar dariana;
 - Octubre: 3era corrida familiar dariana;
 - Noviembre: día del/de la apoderado/a;
 - Diciembre: feria navideña de apoderados/as emprendedores/as.

Se cierra la sesión a las 18:30 h.

Responsable del acta: Cristian Gaete Aravena, coordinador de Convivencia Educativa.