



ACTA DE CONSEJO ESCOLAR

Fecha: Martes 15 de abril de 2025

Hora de inicio: 15:55 h.

Asistentes:

- Juan Carlos Madrid Castro – Director
- Cristian Gaete Aravena – Coordinador de Convivencia Educativa
- Leandro Oyarzún Medina – Coordinador de Convivencia Educativa
- Bélgica Briones Gaete – Representante docentes
- Francisco Pinochet Contreras - Representante DEM Santiago
- Ada Ruz Tapia - Representante asistentes de la Educación
- Joseph Herrera Vásquez – Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados (CEMPA)
- Leonardo Pastén Lepas - Representante Centro de Padres, Madres y Apoderados (CEMPA)
- Eric Ferrada López - Representante Gremio Docentes
- Iñigo Navarro Escobar - Presidente, Representante estudiantes (CEE)

Desarrollo de la reunión:

El Director del establecimiento da inicio a la reunión siendo las 15:55 horas. Se da lectura al acta anterior del día 27 de marzo. La mesa de trabajo aprueba el acta y autoriza su rectificación, ya que esta debe consignar explícitamente la aprobación de la cuenta pública.

El Director presenta el documento de rendición de cuentas en detalle, para complementar lo presentado en el consejo escolar anterior.

Seguimiento de los compromisos asumidos por el sostenedor:

Se señala que con la presencia de Francisco Pinochet se podrán precisar los avances de los compromisos de la DEM en relación a los arreglos y mantenciones de infraestructura del liceo.

Francisco Pinochet señala que en el proyecto de conservación estarían contemplados la mayoría de los puntos solicitados por el consejo escolar en relación a las principales reparaciones del establecimiento. En relación a este proyecto, menciona que lo importante es el cumplimiento de las fechas y los plazos. Francisco Pinochet precisa punto por punto los arreglos, catastros y responsabilidades por cumplir en el liceo, poniendo énfasis en la reparación de los baños. Respecto de este punto se sugiere reconvertir los fluxómetros por descarga convencional, priorizando los baños más afectados. Como plazo para aquello, Carlos Mora vendría en la semana del 21 de abril, para observar y planificar la reparación de baños. Según las estimaciones, la reparación de los baños tardaría unas dos semanas.



Don Joseph Herrera pregunta por los baños que actualmente están clausurados. Frente a ello, el Director señala que la DEM debe gestionar la visita de la SEREMI de Salud, puesto que dichos baños ya están reparados pero que, paradójicamente, la SEREMI de Salud, podría objetar otras situaciones, por lo que se debe esperar que la DEM repare la mayoría de los baños. Ada Ruz indica que el tiempo de reparación de los baños ha tardado, frente a lo cual Francisco Pinochet indica que no existe licitación para dichas obras.

En relación a las reparaciones, se conversa sobre los camarines del liceo. Se informa a Francisco Pinochet que dos de los cuatro camarines no estarían recibiendo suministro de agua potable, específicamente, los que están ubicados en el pabellón A. Respecto al camarín que está al interior del gimnasio, debería revisarse para que pudiera estar operativo, ya que fue limpiado por los docentes y los/as estudiantes; asimismo, se debe revisar su suministro de agua potable.

Los funcionarios del establecimiento preguntan por la instalación de mallas de seguridad en el pabellón del primer ciclo y del cuarto piso del pabellón administrativo. Asimismo, preguntan por el estado de las mallas de la cancha de baby fútbol. Se explica que, actualmente, no hay presupuesto que financie su instalación y/o renovación.

Respecto a la situación de los techos, se precisa que el alzhombres que se contrató el año pasado solo alcanzó para trabajar en el pabellón administrativo y el auditorio. Este año, el servicio considerará una máquina con un mayor alcance, lo que permitirá acceder a las cubiertas de todos los pabellones. Precisamente, se indica que, con las últimas lluvias, apareció una filtración en el pabellón A. Sobre la situación eléctrica, se informa que el catastro fue terminado y enviado a la DEM. Finalmente, en relación a la cámara desgrasadora de la cocina de la JUNAEB, se explica que se fabricó una tapa a medida, pero que se está a la espera de su instalación, puesto que esta debe quedar a nivel.

Francisco Pinochet indica que envió un formulario a los establecimientos, con el propósito que se informe sobre las tres principales prioridades de infraestructura y un proyecto pedagógico factible de realizar durante 2025. Se precisa que, en nuestro caso, son prioridad los baños, las redes de agua y el funcionamiento de los laboratorios.

Bélgica Briones menciona algunas demandas como los espacios de aulas abiertas, precisando el posible uso de pasillos o espacios más adecuados para atender las diversidades, pide que se considere para posibles proyectos a posteriori. Respecto a los laboratorios, nuevamente se indica que se deben revisar las redes de agua y los sifones, ya que en términos prácticos no se pueden ocupar para experimentar.

Francisco Pinochet indica que existe un convenio con el Club Hípico, el cual establece que se pueden ocupar dependencias para actividades deportivas, de autocuidado u otras acciones. Se puede establecer contacto con Romina Honores para aprovechar el convenio existente.

Estado del proyecto de conservación:

Respecto al proyecto de conservación, el Director menciona que aún se está en proceso de aprobación y revisión de las bases de licitación, específicamente respecto a una cláusula sobre la extensión de los plazos de ejecución y las multas que esto podría originar. Este retraso en la



Liceo Darío Salas

"Ata tu carro a una estrella y tu vida a un ideal"

Dirección



elaboración de las bases de licitación aqueja a la mayoría de los establecimientos y debería estar subsanada la semana del 21 de abril. Si todo marcha según lo planificado, en agosto debería estar adjudicado. Se indica que el plazo para la ejecución del proyecto vence el 4 de julio y que, actualmente, existe una solicitud de prórroga a la Dirección de Educación Pública (DEP). La licitación debería durar unos tres meses. Asimismo, desde la DEM se analiza cómo se realizaría la obra considerando el traspaso al SLEP, ya que este no podría hacerse cargo de un proyecto en ejecución. Finalmente, se evaluará que las obras comiencen el 2026, considerando enero y febrero.

Bélgica Briones plantea que entre las prioridades de Infraestructura se incluya también la pintura de la fachada. Se eleva la consulta sobre si existe la consideración del arreglo del gimnasio, el Director responde que por el momento no se está considerando, ya que sería una suma de dinero significativa para cumplir tal propósito.

Varios:

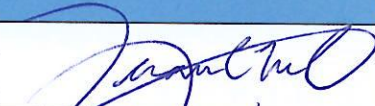
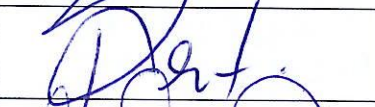


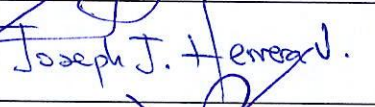


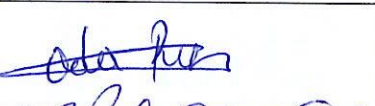


- El Coordinador de Convivencia Educativa presenta una propuesta de protocolo de cambio de curso. Se realizan algunos reparos y la propuesta se enviará a los representantes del consejo escolar para su discusión posterior.
- Don Joseph Herrera comenta sobre la jornada de hermoseamiento del liceo. Señala, además, que podría desarrollarse una inducción con los/as apoderados/as, con el fin de educarles sobre los protocolos del Reglamento Interno. Se acuerda que existirá una coordinación externa a la reunión para concretar tal motivación.
- El Director hace referencia a algunos trabajos que se han ido ejecutando en el liceo y otros que se ejecutarán en el futuro, en consideración a las principales urgencias de infraestructura y mantención.
- Por último, la profesora Bélgica Briones pregunta si existen fondos para comprar cortinas para las salas y se le informa que dicha compra se está evaluando.

Responsable del acta: Cristian Gaete Aravena.



FIRMAS DE PARTICIPACIÓN EN CONSEJO ESCOLAR

15 de abril de 2025

Cargo	Nombre	Firma
Director/a del establecimiento:	Juan Carlos Madrid Castro	
Sostenedor o su representante: Coordinador de Proyector y Vínculos:	Francisco Pinochet Contreras	
Coordinador de Convivencia Escolar:	Cristian Gaete Aravena	
Coordinador de Convivencia Escolar:	Leandro Oyarzún Medina	
Presidente/representante del centro de padres, madres y apoderados:	Joseph Herrera Vásquez	
Tesorero/ representante del centro de padres, madres y apoderados:	Leonardo Pastén Lepes	
Presidente/representante del centro de estudiantes:	Iñigo Navarro Escobar	
Representante de los/las asistentes de la educación:	Ada Ruz Tapia	
Representante de los/las docentes:	Bélgica Briones Gaete	
Representante del Consejo Gremial	Eric Ferrada López	
Otros:		